



**BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM**  
**GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**  
**BUDAPEST UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS**  
**FACULTY OF ECONOMIC AND SOCIAL SCIENCES**

**TANTÁRGYI ADATLAP**  
**SUBJECT DATASHEET**

**I. TANTÁRGYLEÍRÁS - COURSE DESCRIPTION**

**1 ALAPADATOK – SUBJECT DATA**

1.1 *Tantárgy neve - Name of the subject: Professzionális szóbeli kommunikáció nyelvhelyesség idegen nyelven / Professional Oral Communication in the Foreign Language*

1.2 *Azonosító (tantárgykód) - Subject code*  
**BMEGT60S155**

1.3 *A tantárgy jellege - Course type*  
 kontaktórák tanegység / contact hours

1.4 *Kurzustípusok és óraszámok - Course type and number of lessons*

1.5 *Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa – Type of assessment*

kurzustípus	óraszám (heti)
előadás /lecture	
gyakorlat/practice	<b>1</b>
laboratóriumi gyak/laboratory.	

**félévközi érdemjegy – midterm mark**

1.6 *Kreditszám –Number of credits*

**2**

1.7 *Tantárgyfelelős – Course leader: Hilóczki Ágnes beosztása - rank: nyelvtanár – language teacher elérhetősége- contact: hiloczki.agnes@gtk.bme.hu*

1.8 *Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egységek - Organisational units for the subject*  
**Idegen Nyelvi Központ - Centre for Modern Languages**

1.9 *A tantárgy weblapja- Subject website [www.moodle.inyk.bme.hu](http://www.moodle.inyk.bme.hu)*

1.10 *A tantárgy oktatásának nyelve - language of teaching*  
 magyar, angol, francia, német, olasz, spanyol, orosz / HU, EN, FR, DE, IT, ES, RU

1.11 *A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve - curriculum role of the subject, recommended semester*  
 A 7N-S02 képzésen kötelezően szabadon választható. – Obligatory optional: 7N-S02 trainings  
 2. félév – 2. semester

1.12 *Közvetlen előkövetelmények:*

Erős – strong: Professzionális szóbeli kommunikáció anyanyelven, Webes környezetismeret - Professional Oral Communication in the Mother Tongue, The Web Environment

Gyenge – week: none

Párhuzamos – parallel: none

Kizáró feltételek- exclusive: none

1.13 *A tantárgyleírás érvényessége - Validity of the Course Description*

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2022. november 24./13.22 számú határozatával, érvényes : 2021. november 24-től

Approved by decree/decision No 2022. november 24./13.22 of the Faculty Council of the Faculty of Economics and Social Sciences, in force as of 24 November 2021.

## 2 CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK - OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

### 2.1 Célkitűzések - Objectives

---

A tantárgy célja a professzionális kommunikáció elméleti hátterének bemutatásán és azok gyakorlatba ültetését célzó beszédtechnikai feladatokon keresztül egy tudatos előadói szerep elsajátítása idegen nyelven.

This course is designed to teach students the skills to be effective speakers in a foreign language through the presentation of the theory of professional communication and speaking exercises to be able to use theoretical ideas in practice.

### 2.2 Tanulási eredmények - Learning outcomes

---

#### A. Tudás – Knowledge:

- Ismeri a prezentációs technikák alapelveit, azokat át tudja ültetni a gyakorlatba;
- tisztában van a fontosabb nyelvi- és nyelvhelyességi normákkal idegen nyelven.

#### B. Képesség – Skills:

- A hallgató ismeri az idegen nyelvű professzionális kommunikáció alapelveit.
- Képes egy jó minőségű, igényes, nyelvtanilag választékos, a figyelem fenntartására alkalmas, élvezetes beszéd megtartására idegen nyelven;
- el tud készíteni egy, a beszédet kísérő Power Point prezentációt.

#### C. Attitűd – Attitude:

- Törekszik az igényes, minőségi beszédprodukcóra a nyelvi normák és az általános elméleti háttér tudatos ismeretében az adott idegen nyelven;
- törekszik a folyamatos önreflexióra, a saját beszédprodukcója elemzésére és értékelésére.

#### D. Önállóság és felelősség – Independence and responsibility:

- A hallgató felelősséget vállal saját teljesítményéért;
- feladatait autonóm módon elvégzi, képes teljesítményére megfelelően reflektálni.

#### A. Tudás – Knowledge:

- Students are familiar with the principles of presentation techniques and are able to use them in practice;
- they are aware of the major norms of grammar and correct language use of the relevant foreign language.

## B. Képesség – Skills:

- Students know the principles of professional communication in the relevant foreign language.
- They are able to deliver good quality, carefully drafted, linguistically polished, engaging and enjoyable speeches in the relevant foreign language;
- they are able to make Power Point presentations to accompany their speech.

## C. Attitűd – Attitude:

- They are expected to deliver carefully prepared, high-quality speeches based on their active knowledge of linguistic norms and the general theory of the relevant foreign language;
- they are expected to practise constant self-reflection, analyse and evaluate their own speeches.

## D. Önállóság és felelősség – Independence and responsibility:

- They are expected to be responsible for their own performance;
- they complete their assignments in an autonomous way and are able to correctly assess their performance.

### 2.3 *Oktatásmódszertan - Methodology of teaching*

---

Helyzetgyakorlatok, szimulációk, szituációk, idegen nyelvű beszédek tartása. Ezek kielemezése, és társas/tanári/egyéni értékelés keretében adott visszajelzések.

Situational exercises, simulations, situations, oral presentations in the relevant foreign language. Analysis of the above, feedback in the form team/instructor/independent assessment.

### 2.4 *Tanulástámogató anyagok - Materials supporting learning*

---

Kommunikációs, prezentációs készségeket fejlesztő magyar és idegen nyelvű anyagok

Materials in Hungarian and foreign languages to improve communication and presentations skills

## II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

### 3 A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

#### 3.1 Általános szabályok

Teljesítményértékelési módszerek

A hallgatók beszédprodukcioit közösen értékeljük különböző módokon (egyéni tanári értékelés, társas és csoportos értékelés). A félév során elkészítendő fő házi feladat: egy idegen nyelvű előadás/beszéd megtartása, melyet videóra rögzítünk, és prezentációs szempontból kielemezzük.

#### 3.2 Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

100%

#### 3.3 Érdemjegy-megállapítás

érdemjegy • [ECTS minősítés]	pontszám
jeles (5)	95 – 100%
jeles (5)	89 - 94%
jó (4)	76 - 88%
közepes (3)	63-75%
elégéses (2)	50 - 62%
elégtelen (1)	50% alatt

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik.

#### 3.4 Javítás és pótlás

TVSZ szerint.

#### 3.5 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Tevékenység	óra/félév
részvétel a kontakt tanórákon	14
félévközi készülés a gyakorlatokra	10
felkészülés a teljesítményértékelésekre	10
házi feladat elkészítése	14
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása	12
zárthelyire felkészülés	0
<b>összesen</b>	<b>60</b>

#### 3.6 A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021. november 8-án.

### III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA

#### 4 TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK

##### 4.1 *A félévben sorra vett témák*

---

Prezentációs technikák (tervezés, történetmesélés, főbb üzenet(ek) átvitele, a célközönség szempontjainak figyelembe vétele, bevezető- és zárópanelek, valamint a kívánt hatások eléréséhez szükséges technikák alkalmazása, látványelemek, hanghordozás/intonáció, stb.), a ppt-prezentációk ismérvei, beszédszándék közvetítése, figyelem fenntartása – stratégiák, szituációs feladatok, helyes előadásmód, nyelvi normák tiszteletben tartása.

##### 4.2 *További oktatók*

---

##### 4.3 *A részletes tantárgytematika érvényessége*

---